ВрИО Министра имущественных и

земельных отношений

Камчатского края

И.В. Мищенко

ул. Пограничная, дом 19,

г. Петропавловск-Камчатский, 683032

тел: 41-11-86, факс: 42-22-31

e-mail: [MinGosim@kamgov.ru](mailto:MinGosim@kamgov.ru)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о пересмотре результатов обследования путем

проведения повторного обследования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

являющаяся (ийся) правообладателем объекта недвижимого имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта недвижимого имущества, адрес, кадастровый номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит провести мероприятие по определению вида фактического использования в отношении указанного объекта, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Камчатского края от 22.05.2017 № 212-П «Об утверждении Порядка определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в них, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость».

Обязуюсь предоставить доступ в проверяемые помещения членам комиссии, осуществляющие мероприятия по определению вида фактического использования.

Контактная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, е-mail)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи) (дата)

Рекомендуемый перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

2. Доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия заявителя на подписание обращения;

3. Выписка из ЕГРП или нотариально заверенная копия свидетельства о собственности.

4. Техническая документация (технический паспорт, поэтажный план, экспликация) на здание (помещение).

\* Дополнительно могут быть приложены и другие документы, подтверждающие фактическое использование. Отсутствие документов не являются основанием для отказа в рассмотрении Вашего заявления.