

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 22.05.2017 № 212-П «Об утверждении Порядка определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в них, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 22.05.2017 № 212-П «Об утверждении Порядка определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в них, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Порядка определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость»**;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 9 статьи 3782 Налогового кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость.

2. Рекомендовать главам администраций городских, муниципальных округов и муниципальных районов в Камчатском крае оказывать содействие Министерству имущественных и земельных отношений Камчатского края в проведении мероприятий по определению вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, расположенных на территориях муниципальных образований в Камчатском крае, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Камчатского края от 08.08.2016 № 305-П «Об утверждении временного Порядка определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в них, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость».

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Временно исполняющий обязанности Председателя ПравительстваКамчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Ю.С. Морозова |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

 «Приложение к постановлению

 Правительства Камчатского края

 от 22.05.2017 № 212-П

Порядок

определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость (далее – объекты недвижимости).

2. Определение вида фактического использования объектов недвижимости осуществляется в соответствии с условиями, установленными пунктами 3–5 статьи 3782 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Исполнительным органом Камчатского края, уполномоченным на определение вида фактического использования объектов недвижимости, является Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – уполномоченный орган).

2. Порядок организации деятельности комиссии по определению вида фактического использования объектов недвижимости

4. Мероприятия по определению вида фактического использования объектов недвижимости осуществляются комиссиями по определению вида фактического использования объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость (далее – муниципальная комиссия).

5. Муниципальные комиссии создаются на территориях городских, муниципальных округов и муниципальных районов в Камчатском крае.

6. Состав муниципальной комиссии утверждается распоряжением уполномоченного органа и размещается на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт уполномоченного органа) в течение 7 рабочих дней со дня утверждения.

7. В состав муниципальной комиссии входят председатель, секретарь и члены муниципальной комиссии. Количественный состав муниципальной комиссии не может быть менее 5 человек.

8. В состав муниципальной комиссии могут входить:

1) представители исполнительных органов Камчатского края, государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Камчатского края;

2) представители органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

9. Муниципальная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний и обследований объектов недвижимости в целях определения вида их фактического использования.

10. Заседания муниципальной комиссии являются правомочными при участии в них не менее половины от общего числа членов муниципальной комиссии

11. Муниципальная комиссия принимает решения в виде предложений уполномоченному органу о включении (не включении) конкретных объектов недвижимости в перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость (далее – перечень), а также об исключении объектов недвижимости из перечня.

12. Муниципальная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов муниципальной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании муниципальной комиссии является решающим.

13. Решения муниципальной комиссии оформляются протоколом заседания муниципальной комиссии, который подписывается председателем и секретарем муниципальной комиссии.

14. Члены муниципальной комиссии, несогласные с принятым муниципальной комиссией решением, вправе письменно изложить свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания муниципальной комиссии.

15. Контроль за проведением муниципальной комиссией мероприятий по определению вида фактического использования объектов недвижимости осуществляет уполномоченный орган.

3. Порядок проведения обследований и оформление результатов обследований объектов недвижимости

16. Обследование объекта недвижимости (далее – обследование) проводится в случае, если сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, или документы технического учета (инвентаризации) объекта недвижимости не позволяют достоверно определить вид фактического использования объекта недвижимости.

17. В целях проведения обследования распоряжением уполномоченного органа ежегодно утверждаются графики проведения обследований с указанием объектов недвижимости, подлежащих обследованию, и сроков проведения обследований.

18. Уполномоченный орган размещает график проведения обследований на официальном сайте уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения и направляет график проведения обследований в орган местного самоуправления городского, муниципального округа, муниципального района в Камчатском крае, на территории которого будет проводиться обследование, для размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. В срок не позднее 3 рабочих дней перед проведением обследования муниципальная комиссия информирует собственников либо правообладателей объекта недвижимости о предстоящем обследовании любыми доступными способами, в том числе с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи.

20. Собственник либо правообладатель объекта недвижимости имеет право самостоятельно обратиться в муниципальную комиссию с заявлением о проведении обследования. В таком случае обследование проводится в течение
7 рабочих дней со дня поступления в муниципальную комиссию заявления о проведении обследования.

21. При проведении мероприятий по определению вида фактического использования объектов недвижимости муниципальная комиссия использует информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре недвижимости, документы технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости и (или) сведения о таком учете (инвентаризации).

Муниципальная комиссия вправе запрашивать необходимые сведения у федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), органов исполнительной власти Камчатского края и подведомственных им организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, собственников объектов недвижимости, а также использовать открытые источники информации о виде деятельности, осуществляемой на объекте недвижимости, подлежащем обследованию.

22. Обследование осуществляется путем визуального осмотра объекта недвижимости членами муниципальной комиссии в составе не менее 3 человек.

В ходе проведения обследования осуществляется фотосъемка (при необходимости видеосъемка), фиксирующая фактическое использование объекта недвижимости, а также фотосъемка (при необходимости видеосъемка) информационных стендов с реквизитами лиц, осуществляющих деятельность на объекте недвижимости.

23. Для проведения обследований в качестве эксперта может быть привлечено лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам, возникающим в ходе проведения мероприятий по определению вида фактического использования объектов недвижимости.

24. По результатам обследования в отношении каждого объекта недвижимости составляется акт обследования объекта недвижимости (далее – акт обследования) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

25. При отсутствии доступа на объект недвижимости (объект закрыт и отсутствует персонал, режимный объект, иные причины), а также в случае отказа собственника (владельца) в доступе на объект недвижимости, составляется акт обследования с указанием на признаки размещения на территории объекта недвижимости офисов и (или) торговых объектов, и (или) объектов общественного питания, и (или) объектов бытового обслуживания (при наличии) с приложением фото- и (или) видеоматериалов и обязательной отметкой об отсутствии доступа на объект недвижимости.

26. Результаты обследований рассматриваются на заседании муниципальной комиссии ежемесячно. По каждому объекту недвижимости муниципальная комиссия принимает решение в виде предложения (рекомендации) уполномоченному органу о включении либо не включении объекта недвижимости в перечень или об исключении объекта недвижимости из перечня.

27. Протокол заседания муниципальной комиссии, акты обследования с приложением материалов обследования направляются муниципальной комиссией в уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня проведения заседания муниципальной комиссии.

28. Собственник либо правообладатель объекта недвижимости вправе направить в муниципальную комиссию запрос о предоставлении копии акта обследования.

Копия акта обследования направляется собственнику либо правообладателю объекта недвижимости в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса, но не ранее 30 рабочих дней со дня проведения обследования объекта недвижимости.

Материалы фото- и (или) видеосъемки собственнику либо правообладателю объекта недвижимости не направляются.

4. Порядок проведения повторных обследований и оформление результатов повторных обследований объектов недвижимости

29. В случае несогласия с результатами обследования собственник либо правообладатель объекта недвижимости в течение 30 календарных дней с даты получения копии акта обследования вправе обратиться в уполномоченный орган с мотивированным заявлением о пересмотре результатов обследования путем проведения повторного обследования объекта недвижимости (далее – заявление).

30. При поступлении заявления уполномоченный орган организовывает проведение повторного обследования объекта недвижимости путем направления обращения в муниципальную комиссию.

Повторное обследование объекта недвижимости проводится в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган. Акт обследования представляется комиссией в уполномоченный орган в течение
7 рабочих дней со дня окончания проведения повторного обследования.

31. Результаты повторных обследований объектов недвижимости рассматриваются комиссией по вопросам определения вида фактического использования объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость (далее – комиссия).

32. Состав комиссии утверждается приказом уполномоченного органа и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в течение
7 рабочих дней со дня утверждения.

33. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии. Количественный состав комиссии не может быть менее 5 человек.

34. В состав комиссии могут входить представители исполнительных органов Камчатского края, государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Камчатского края, территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

35. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

36. Заседания комиссии являются правомочными при участии в них не менее половины от общего числа членов комиссии.

37. Комиссия принимает решения в форме заключений о соответствии (не соответствии) объекта недвижимости условиям, установленным пунктами 3–5 статьи 3782 Налогового кодекса Российской Федерации, а также о наличии либо отсутствии оснований для включения (не включения) объекта недвижимости в перечень либо исключения объекта недвижимости из перечня.

38. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

39. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

40. Члены комиссии, несогласные с принятым комиссией решением, вправе письменно изложить свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания комиссии.

41. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

42. В течение 20 календарных дней со дня принятия комиссией решения уполномоченный орган издает приказ об исключении объекта недвижимости из перечня или в письменной форме уведомляет собственника либо правообладателя объекта недвижимости об отказе в исключении объекта недвижимости из перечня.

43. В случае издания приказа об исключении объекта недвижимости из перечня (далее – приказ) уполномоченный орган:

1) в течение 5 календарных дней со дня внесения изменений в перечень направляет приказ в электронной форме в Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю;

2) размещает приказ на официальном сайте уполномоченного органа.

44. Исключение объектов недвижимости из перечня осуществляется уполномоченным органом в следующих случаях:

1) по результатам обследования – за налоговый период, в котором проводилось обследование;

2) по решению суда – за налоговый период, указанный в таком решении;

3) при исправлении ошибки, подтверждаемой сведениями территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, иных уполномоченных органов, организаций, комиссий – за налоговый период, начиная с периода в котором была допущена ошибка.

45. Направление собственнику либо правообладателю объекта недвижимости копии акта обследования и проведение повторного обследования объекта недвижимости осуществляется до определения уполномоченным органом перечня на очередной налоговый период.

46. В случае изменения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений собственник либо правообладатель объекта недвижимости, в целях проведения мероприятий по определению вида фактического использования объекта недвижимости, вправе обратиться в уполномоченный орган, который в срок не позднее 60 календарных дней со дня поступления такого обращения обеспечивает проведение мероприятий комиссией.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к порядку определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимостьФОРМА |

Акт № \_\_\_

обследования вида фактического использования

объекта недвижимого имущества

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование населенного пункта)

|  |
| --- |
|  |

(наименование объекта в соответствии с техническим и кадастровым паспортом)

|  |
| --- |
| Адрес (местоположение) объекта: |
| Край: |
| Район: |
| Город, поселок, село: |
| Улица (переулок): |
| Дом №: |
| Корпус: |
| Строение: |

|  |
| --- |
| Собственник (правообладатель) объекта: (полное наименование, ИНН) |
|  |

1. Общие сведения

|  |
| --- |
| 1.1. Общие сведения о здании (строении, сооружении), нежилом помещении |
| Кадастровый номер |  |
| Инвентарный номер: |  |
| Общая площадь (кв. м) |  |
| Наименование |  |
| Количество этажей, в том числе подземных этажей |  |
| Виды разрешенного использования |  |
| 1.2. Общие сведения о земельном участке |
| Кадастровый номер |  |
| Местоположение |  |
| Площадь (кв. м) |  |
| Виды разрешенного использования |  |

2. Мероприятия по определению вида фактического использования объекта

|  |
| --- |
| 2.1. Мероприятие проведено: |
| - с доступом в здание (строение, сооружение), нежилое помещение |  |
| - без доступа в здание (строение, сооружение), нежилое помещение |  |
| 2.2. Обследование (обмер) объекта проведено: |
| - с согласия и при участии правообладателя или его представителя |  |
| - без согласия правообладателя или его представителя |  |
| - правообладатель или его представитель препятствовали проведению обследования |  |
| - правообладатель или его представитель запретили проведение обследования и препятствовали его осуществлению |  |
| 2.3. Описание фактического использования помещений |
| №п/п | Наименование помещения (позиции) | Площадь(кв. м) | Фактическоеиспользование |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Фото- (видео-) съемка при обследовании проводилась/не проводилась (нужное подчеркнуть).

3. Заключение о фактическом использовании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Особые отметки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Приложение

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

2. Фото- (видео-) материалы.

Члены комиссии, проводившие обследование:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)