



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

27.02.2025 № 60/21

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Плана по противодействию коррупции в
Министерстве имущественных и земельных отношений
Камчатского края на 2025–2029 годы**

В целях реализации пункта 4 Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010–2011 годы», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве имущественных и земельных отношений Камчатского края на 2025–2029 годы (далее – План) согласно приложению.

2. Начальникам отделов Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – Министерство) обеспечить реализацию мероприятий Плана в части их касающейся.

3. Лицу, ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, обеспечить представление в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края информации об исполнении Плана ежегодно до 31 декабря.

4. Руководителю Краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка» (далее – Учреждение), подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Камчатского края обеспечить:

- 1) предоставление в Министерство копии утвержденного плана противодействия коррупции в срок не позднее 27 февраля 2025 года;
- 2) представление отчета об исполнении плана противодействия коррупции ежегодно в срок не позднее 25 декабря.

Министр



И.В. Мищенко

Приложение к приказу Министерства
имущественных и земельных отношений
Камчатского края
от 27.02.2025 № 60/21

План мероприятий по противодействию коррупции
в Министерстве имущественных и земельных отношений Камчатского края на 2025–2029 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Актуализация нормативных правовых актов Министерства имущественных и земельных отношений (далее – Министерство) в сфере противодействия коррупции с учетом изменений федерального и регионального законодательства	Начальник отдела правового обеспечения, референт отдела правового обеспечения	В течение 2025 – 2029 г. г. (в случае необходимости)	Осуществление в Министерстве мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве (далее -	Начальник отдела правового обеспечения	На систематической основе при поступлении информации, содержащей основания для проведения	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений

	Комиссия)		Комиссий	
1.3.	<p>Разработка методических материалов (памяток) по соблюдению государственными гражданами служащими запретов, ограничений и требований к служебному поведению; порядка сообщения о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка и его выкупа; обязанности уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы</p>	<p>Начальник отдела правового обеспечения, референт отдела правового обеспечения</p>	<p>Ежегодно, до 25 декабря</p>	<p>Профилактика коррупционных правонарушений; формирование нетерпимого отношения к совершению коррупционных правонарушений</p>
1.4.	<p>Анализ практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции, в том числе анализ практики использования различных каналов связи получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практика рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования</p>	<p>Референт отдела правового обеспечения</p>	<p>декабрь</p>	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Министерстве и подведомственных Министерству учреждениях или нарушениях требований к служебному поведению гражданских служащих и работников Министерства посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений с использованием официального сайта Министерства. <p>Незамедлительное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях, принятие конкретных мер по поступившей информации.</p> <p>Повышение эффективности профилактической работы по противодействию коррупции,</p>

				<p>обеспечение гражданскими служащими и работниками запретов, ограничений, обязанностей и требований к служебному поведению.</p> <p>Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности гражданских служащих и работников Министерства.</p> <p>Подготовка информационно-методических писем.</p>
1.5.	<p>Анализ практики привлечения к ответственности гражданских служащих (работников) за несоблюдение антикоррупционных стандартов</p>	<p>Референт отдела правового обеспечения</p>	<p>Ежегодно, до 25 декабря</p>	<p>Обеспечение соблюдения гражданскими служащими, работниками соблюдения антикоррупционных стандартов</p>
1.6.	<p>Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещавшими должности гражданской службы ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудовых и гражданско-правовых договоров</p>	<p>Референт отдела правового обеспечения</p>	<p>На постоянной основе, при увольнении с гражданской службы</p>	<p>Контроль за выбором места трудоустройства бывших гражданских служащих в целях недопущения возникновения:</p> <p>конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, обусловленного возможностью предоставления выгод и преимуществ для организации, рассматриваемой гражданским служащим в качестве будущего места работы, в неправомерном использовании служебной информации в интересах организации после увольнения с гражданской службы.</p>
1.7.	<p>Обеспечение участия гражданских служащих, работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции:</p> <p>в должностные обязанности</p>	<p>Референт отдела правового обеспечения</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Повышение эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p> <p>Обеспечение соблюдения гражданскими служащими, работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании</p>

	<p>которых входит участие в противодействии коррупции;</p> <p>гражданских служащих, работников, впервые поступивших на гражданскую службу (работу) и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов;</p> <p>гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p>			<p>конфликта интересов, требований к служебному поведению.</p> <p>Формирование негативного отношения гражданских служащих и работников к коррупционным проявлениям.</p>
1.8.	<p>Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими и руководителями учреждений. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений</p>	<p>Референт отдела правового обеспечения</p>	<p>Ежегодно, до 30 апреля</p>	<p>Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими и руководителями учреждений обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.</p>
1.9.	<p>Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими и руководителями учреждений</p>	<p>Референт отдела правового обеспечения</p>	<p>По мере поступления сведений, представленных гражданскими служащими и руководителями учреждений</p>	<p>Выявление признаков нарушения федерального и регионального законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции гражданскими служащими и руководителями учреждений. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. Выявление некорректного заполнения формы справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>

1.10.	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих и руководителей учреждений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Референт отдела правового обеспечения	В случае поступления уведомления	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих и руководителей учреждений к совершению коррупционных правонарушений.
1.11.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы и руководителей учреждений, положений антикоррупционного федерального и регионального законодательства, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	Референт отдела правового обеспечения	При приеме на государственную гражданскую службу	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции.
1.12.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими и работниками запретов, ограничений и требований, установленных в	Референт отдела правового обеспечения	По мере необходимости	Своевременное доведение до гражданских служащих и работников положений антикоррупционного федерального и регионального законодательства путем проведения совещаний, видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте Министерства,

	целях противодействия коррупции			на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления.
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Министерства, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Министерством своих функций	Референт отдела правового обеспечения, структурные подразделения Министерства	На систематической основе	Определение коррупционно опасных функций Министерства, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении нормативных правовых актов Министерства, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Начальник отдела правового обеспечения, референт отдела правового обеспечения	По мере необходимости	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение.
2.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Министерстве	Начальник отдела правового обеспечения, референт отдела правового обеспечения	По мере необходимости	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
2.4.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Министерства по осуществлению закупок для государственных нужд, и	Руководитель контрактной службы, Единая комиссия Министерства по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для	На систематической основе	Выявление и устранение коррупционных рисков.

	устранение выявленных коррупционных рисков	обеспечения государственных нужд		
3. Взаимодействие Министерства с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Министерства				
3.1.	Размещение на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Референт отдела правового обеспечения	На систематической основе	Повышение эффективности информационной открытости Министерства. Размещение контактной информации (формы обратной связи, адреса для направления письменных обращений, и пр.) для направления информации о фактах коррупции или нарушения гражданскими служащими требований к служебному поведению. Наличие «горячей линии» (телефона доверия) по вопросам противодействия коррупции. Своевременная актуализация раздела «Противодействие коррупции».
3.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия Министерства с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Референт отдела правового обеспечения	По мере необходимости	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Министерством мер по вопросам противодействия коррупции.
3.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия Министерства со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в	Референт отдела правового обеспечения	На систематической основе, при наличии оснований	Обеспечение публичности и открытости деятельности Министерства в вопросах борьбы с коррупцией.

	освещении мер противодействию коррупции, принимаемых в Министерстве, и придании гласности фактов коррупции в Министерстве			
3.4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Министерстве	Референт отдела правового обеспечения	На систематической основе	Сбор информации о фактах проявления коррупции в Министерстве, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.
4. Обеспечение противодействия коррупции с учетом специфики деятельности Министерства				
4.1.	Оптимизация предоставления Министерством государственных услуг, в том числе внедрение в деятельность Министерства административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг	Начальники структурных подразделений, задействованных в предоставлении государственных услуг	На систематической основе	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при оказании государственных услуг.
4.2.	Проведение совещаний с ответственными лицами за противодействие коррупции в подведомственных Министерству учреждениях по вопросам исполнения положений федерального и регионального антикоррупционного законодательства	Начальник отдела правового обеспечения, референт отдела правового обеспечения	1 раз в год	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений.
4.3.	Реализация системы оценки результативности и эффективности	Начальник отдела распоряжения и учета	На систематической	Минимизация причинения вреда охраняемым законом ценностям.

	контрольно-надзорных мероприятий, проводимых Министерством	госсобственности	основе	
4.4.	Осуществление внутреннего финансового аудита	Начальник финансово-хозяйственного отдела, комиссия по внутреннему финансовому контролю	На систематической основе	Соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета. Подготовка и организация мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.
4.5.	Организация проведения служебных проверок в случаях коррупционных проявлений	Начальник отдела правового обеспечения, референт отдела правового обеспечения	В случаях выявления	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений.