

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

11 октября 2024 г.

№ 84-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в
государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».

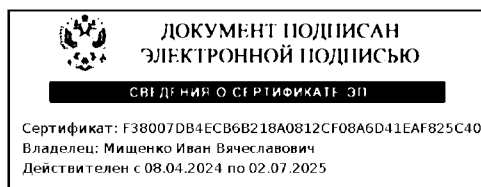
2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 07.09.2012 № 120 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Камчатского края и на которых расположены здания, строения, сооружения в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, собственность или аренду»;

приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 15.10.2012 № 167 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 07.09.2012 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Камчатского края и на которых расположены здания, строения, сооружения в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, собственность или аренду»;

приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 13.01.2014 № 4 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 07.09.2012 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Камчатского края и на которых расположены здания, строения, сооружения в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, собственность или аренду».

Министр
имущественных и
земельных отношений
Камчатского края



Мищенко Иван
Вячеславович

Утвержден приказом
Минимущества Камчатского
края от 11.10.2024 № 84-Н

**Административный регламент
Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края
по предоставлению государственной услуги «Предоставление в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной
собственности, без проведения торгов»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, религиозной организации, которой на праве безвозмездного пользования принадлежат здания, сооружения, центру исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, казенным предприятиям, государственному или муниципальному учреждению (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на котором расположено здание, сооружение в аренду результатами предоставления Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на котором расположено здание, сооружение в собственность результатами предоставления Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на котором расположено здание, сооружение в безвозмездное пользование результатами предоставления Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на котором расположено здание, сооружение в постоянное (бессрочное) пользование результатами предоставления Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе);

д) распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

з) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

15. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, путем направления на адрес электронной почты заявителя.

Срок предоставления Услуги

16. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов (далее – заявление), заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

19. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством Единого портала, посредством почтового отправления, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

21. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

23. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

26. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

28. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

31. При обращении заявителя за предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на котором расположено здание, сооружение в аренду Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: заявитель, физическое лицо;

Вариант 2: заявитель, индивидуальный предприниматель;

Вариант 3: заявитель, юридическое лицо, юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации;

Вариант 4: заявитель, юридическое лицо, иностранное юридическое лицо;

Вариант 5: представитель, физическое лицо;

Вариант 6: представитель, индивидуальный предприниматель;

Вариант 7: представитель, юридическое лицо, юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации;

Вариант 8: представитель, юридическое лицо, иностранное юридическое лицо.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

32. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на котором расположено здание, сооружение в собственность Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: заявитель, физическое лицо;

Вариант 10: заявитель, индивидуальный предприниматель;

Вариант 11: заявитель, юридическое лицо, юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации;

Вариант 12: заявитель, юридическое лицо, иностранное юридическое лицо;

Вариант 13: представитель, физическое лицо;

Вариант 14: представитель, индивидуальный предприниматель;

Вариант 15: представитель, юридическое лицо, юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации;

Вариант 16: представитель, юридическое лицо, иностранное юридическое лицо.

33. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на котором расположено здание, сооружение в безвозмездное пользование Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования принадлежат здания, сооружения, заявитель;

Вариант 18: религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования принадлежат здания, сооружения, представитель.

34. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на котором расположено здание, сооружение в постоянное (бессрочное) пользование Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: заявитель, государственное или муниципальное учреждение;

Вариант 20: заявитель, казенное предприятие;

Вариант 21: заявитель, центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий;

Вариант 22: представитель, государственное или муниципальное учреждение;

Вариант 23: представитель, казенное предприятие;

Вариант 24: представитель, центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

35. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: заявитель, физическое лицо;

Вариант 26: заявитель, индивидуальный предприниматель;

Вариант 27: заявитель, юридическое лицо, юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации;

Вариант 28: заявитель, юридическое лицо, иностранное юридическое лицо;

Вариант 29: заявитель, центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий;

Вариант 30: заявитель, казенное предприятие;

Вариант 31: заявитель, государственное или муниципальное учреждение;

Вариант 32: заявитель, религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования принадлежат здания, сооружения;

Вариант 33: представитель, физическое лицо;

Вариант 34: представитель, индивидуальный предприниматель;

Вариант 35: представитель, юридическое лицо, юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации;

Вариант 36: представитель, юридическое лицо, иностранное юридическое лицо;

Вариант 37: представитель, центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий;

Вариант 38: представитель, казенное предприятие;

Вариант 39: представитель, государственное или муниципальное учреждение;

Вариант 40: представитель, религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования принадлежат здания, сооружения.

36. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

37. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в Органе власти.

38. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

39. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

40. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

41. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

42. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

43. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

44. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтового отправления, в Органе власти.

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого

портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

47. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

48. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

б) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

- д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) электронная подпись не соответствует требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) представление неполного комплекта документов.

49. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

50. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

51. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

52. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- б) земельный участок не может быть предоставлен на испрашиваемом праве;
- в) Федеральным законом установлен запрет на приватизацию земельного участка;
- г) представление документов ненадлежащим лицом;

д) в отношении земельного участка принято решение о резервировании для государственных или муниципальных нужд, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) отсутствие полномочий у Органа власти по распоряжению испрашиваемым земельным участком (земельный участок не является государственной собственностью Камчатского края);

ж) земельный участок изъят из оборота в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

53. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

54. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду.

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

56. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

58. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

60. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

61. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтового отправления, в Органе власти.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-

копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

64. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

65. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

б) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) электронная подпись не соответствует требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) представление неполного комплекта документов.

66. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

68. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

69. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- б) земельный участок не может быть предоставлен на испрашиваемом праве;
- в) Федеральным законом установлен запрет на приватизацию земельного участка;
- г) представление документов ненадлежащим лицом;
- д) в отношении земельного участка принято решение о резервировании для государственных или муниципальных нужд, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) отсутствие полномочий у Органа власти по распоряжению испрашиваемым земельным участком (земельный участок не является государственной собственностью Камчатского края);
- ж) земельный участок изъят из оборота в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

76. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

77. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

78. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтового отправления, в Органе власти.

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

81. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

82. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

б) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) электронная подпись не соответствует требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) представление неполного комплекта документов.

83. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

84. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

85. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

86. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) земельный участок не может быть предоставлен на испрашиваемом праве;

в) Федеральным законом установлен запрет на приватизацию земельного участка;

г) представление документов ненадлежащим лицом;

д) в отношении земельного участка принято решение о резервировании для государственных или муниципальных нужд, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) отсутствие полномочий у Органа власти по распоряжению испрашиваемым земельным участком (земельный участок не является государственной собственностью Камчатского края);

ж) земельный участок изъят из оборота в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

87. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

88. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду.

89. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

90. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

91. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

92. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

93. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

94. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

95. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтового отправления, в Органе власти.

96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

97. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

98. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

99. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

б) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) электронная подпись не соответствует требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) представление неполного комплекта документов.

100. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

101. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

102. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

103. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- б) земельный участок не может быть предоставлен на испрашиваемом праве;
- в) Федеральным законом установлен запрет на приватизацию земельного участка;
- г) представление документов ненадлежащим лицом;
- д) в отношении земельного участка принято решение о резервировании для государственных или муниципальных нужд, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) отсутствие полномочий у Органа власти по распоряжению испрашиваемым земельным участком (земельный участок не является государственной собственностью Камчатского края);
- ж) земельный участок изъят из оборота в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

104. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

105. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду.

106. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

107. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

108. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

109. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

110. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

111. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

112. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтового отправления, в Органе власти.

113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный

орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА);

д) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

114. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; в

Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

115. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

116. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) электронная подпись не соответствует требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) представление неполного комплекта документов.

117. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

118. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

119. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

120. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) земельный участок изъят из оборота в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации;

в) в отношении земельного участка принято решение о резервировании для государственных или муниципальных нужд, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) земельный участок не может быть предоставлен на испрашиваемом праве;

д) представление документов ненадлежащим лицом;

е) Федеральным законом установлен запрет на приватизацию земельного участка;

ж) отсутствие полномочий у Органа власти по распоряжению испрашиваемым земельным участком (земельный участок не является государственной собственностью Камчатского края).

121. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

122. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду.

123. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

124. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

125. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

126. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

127. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

128. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

129. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтового отправления, в Органе власти.

130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за

исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА).

131. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления

посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

132. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

133. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) электронная подпись не соответствует требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) представление неполного комплекта документов.

134. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

135. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

136. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

137. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) земельный участок изъят из оборота в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации;

в) в отношении земельного участка принято решение о резервировании для государственных или муниципальных нужд, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) земельный участок не может быть предоставлен на испрашиваемом праве;

д) представление документов ненадлежащим лицом;

е) Федеральным законом установлен запрет на приватизацию земельного участка;

ж) отсутствие полномочий у Органа власти по распоряжению испрашиваемым земельным участком (земельный участок не является государственной собственностью Камчатского края).

138. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

139. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду.

140. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

141. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

142. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

143. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

144. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

145. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

146. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтового отправления, в Органе власти.

147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за

исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА).

148. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе

власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

149. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

150. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) электронная подпись не соответствует требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) представление неполного комплекта документов.

151. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

152. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

153. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

154. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) земельный участок изъят из оборота в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации;

в) в отношении земельного участка принято решение о резервировании для государственных или муниципальных нужд, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) земельный участок не может быть предоставлен на испрашиваемом праве;

д) представление документов ненадлежащим лицом;

е) Федеральным законом установлен запрет на приватизацию земельного участка;

ж) отсутствие полномочий у Органа власти по распоряжению испрашиваемым земельным участком (земельный участок не является государственной собственностью Камчатского края).

155. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

156. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду.

157. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

158. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

159. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

160. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

161. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

162. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

163. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтового отправления, в Органе власти.

164. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за

исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА);

д) документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

165. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, –

документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

166. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

167. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- д) электронная подпись не соответствует требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- е) представление неполного комплекта документов.

168. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

169. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

170. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

171. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) земельный участок изъят из оборота в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации;

в) в отношении земельного участка принято решение о резервировании для государственных или муниципальных нужд, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) земельный участок не может быть предоставлен на испрашиваемом праве;

д) представление документов ненадлежащим лицом;

е) Федеральным законом установлен запрет на приватизацию земельного участка;

ж) отсутствие полномочий у Органа власти по распоряжению испрашиваемым земельным участком (земельный участок не является государственной собственностью Камчатского края).

172. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

173. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду.

174. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

175. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

176. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

177. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

178. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

179. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

180. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

181. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА).

182. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

183. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

184. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) представление неполного комплекта документов;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) электронная подпись не соответствует требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

185. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

186. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

187. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

188. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- б) представление документов ненадлежащим лицом;
- в) земельный участок изъят из оборота в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации;
- г) отсутствие полномочий у Органа власти по распоряжению испрашиваемым земельным участком (земельный участок не является государственной собственностью Камчатского края);
- д) земельный участок не может быть предоставлен на испрашиваемом праве;
- е) в отношении земельного участка принято решение о резервировании для государственных или муниципальных нужд, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) Федеральным законом установлен запрет на приватизацию земельного участка.

189. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

190. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность.

191. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

192. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

193. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

194. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

195. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

196. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

197. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

198. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

199. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

200. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

201. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) представление неполного комплекта документов;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) электронная подпись не соответствует требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

202. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

203. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

204. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

205. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- б) представление документов ненадлежащим лицом;
- в) земельный участок изъят из оборота в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации;

г) отсутствие полномочий у Органа власти по распоряжению испрашиваемым земельным участком (земельный участок не является государственной собственностью Камчатского края);

д) земельный участок не может быть предоставлен на испрашиваемом праве;

е) в отношении земельного участка принято решение о резервировании для государственных или муниципальных нужд, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) Федеральным законом установлен запрет на приватизацию земельного участка.

206. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

207. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность.

208. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

209. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

210. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

211. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

212. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

213. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

214. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

215. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

216. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

217. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

218. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) представление неполного комплекта документов;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) электронная подпись не соответствует требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

219. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

220. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

221. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

222. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) представление документов ненадлежащим лицом;

в) земельный участок изъят из оборота в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации;

г) отсутствие полномочий у Органа власти по распоряжению испрашиваемым земельным участком (земельный участок не является государственной собственностью Камчатского края);

д) земельный участок не может быть предоставлен на испрашиваемом праве;

е) в отношении земельного участка принято решение о резервировании для государственных или муниципальных нужд, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) Федеральным законом установлен запрет на приватизацию земельного участка.

223. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

224. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность.

225. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

226. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

227. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

228. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

229. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

230. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

231. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

232. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

233. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

234. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

235. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) представление неполного комплекта документов;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) электронная подпись не соответствует требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

236. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

237. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

238. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

239. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) представление документов ненадлежащим лицом;

в) земельный участок изъят из оборота в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации;

г) отсутствие полномочий у Органа власти по распоряжению испрашиваемым земельным участком (земельный участок не является государственной собственностью Камчатского края);

д) земельный участок не может быть предоставлен на испрашиваемом праве;

е) в отношении земельного участка принято решение о резервировании для государственных или муниципальных нужд, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) Федеральным законом установлен запрет на приватизацию земельного участка.

240. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

241. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность.

242. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

243. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

244. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

245. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

246. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

247. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

248. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

249. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового

отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА);

д) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА).

250. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

251. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

252. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

г) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) электронная подпись не соответствует требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представление неполного комплекта документов.

253. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

254. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

255. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

256. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) Федеральным законом установлен запрет на приватизацию земельного участка;

в) в отношении земельного участка принято решение о резервировании для государственных или муниципальных нужд, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) земельный участок не может быть предоставлен на испрашиваемом праве;

д) отсутствие полномочий у Органа власти по распоряжению испрашиваемым земельным участком (земельный участок не является государственной собственностью Камчатского края);

е) представление документов ненадлежащим лицом;

ж) земельный участок изъят из оборота в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

257. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

258. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность.

259. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

260. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

261. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

262. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

263. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

264. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

265. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

266. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА).

267. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

268. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

269. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

г) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) электронная подпись не соответствует требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представление неполного комплекта документов.

270. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

271. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

272. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

273. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) Федеральным законом установлен запрет на приватизацию земельного участка;

в) в отношении земельного участка принято решение о резервировании для государственных или муниципальных нужд, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) земельный участок не может быть предоставлен на испрашиваемом праве;

д) отсутствие полномочий у Органа власти по распоряжению испрашиваемым земельным участком (земельный участок не является государственной собственностью Камчатского края);

е) представление документов ненадлежащим лицом;

ж) земельный участок изъят из оборота в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

274. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

275. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность.

276. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

277. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

278. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

279. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

280. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

281. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

282. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

283. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА).

284. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

285. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

286. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

г) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) электронная подпись не соответствует требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представление неполного комплекта документов.

287. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

288. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

289. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

290. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) Федеральным законом установлен запрет на приватизацию земельного участка;

в) в отношении земельного участка принято решение о резервировании для государственных или муниципальных нужд, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) земельный участок не может быть предоставлен на испрашиваемом праве;

д) отсутствие полномочий у Органа власти по распоряжению испрашиваемым земельным участком (земельный участок не является государственной собственностью Камчатского края);

е) представление документов ненадлежащим лицом;

ж) земельный участок изъят из оборота в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

291. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

292. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность.

293. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

294. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

295. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

296. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

297. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

298. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

299. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

300. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА);

д) документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

301. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

302. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

303. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- г) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- д) электронная подпись не соответствует требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- ж) представление неполного комплекта документов.

304. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

305. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

306. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

307. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- б) Федеральным законом установлен запрет на приватизацию земельного участка;
- в) в отношении земельного участка принято решение о резервировании для государственных или муниципальных нужд, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) земельный участок не может быть предоставлен на испрашиваемом праве;
- д) отсутствие полномочий у Органа власти по распоряжению испрашиваемым земельным участком (земельный участок не является государственной собственностью Камчатского края);
- е) представление документов ненадлежащим лицом;
- ж) земельный участок изъят из оборота в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

308. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

309. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность.

310. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

311. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

312. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

313. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

314. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

315. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

316. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

317. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

318. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

319. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

320. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) электронная подпись не соответствует требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) представление неполного комплекта документов.

321. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

322. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

323. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

324. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок не может быть предоставлен на испрашиваемом праве;

б) Федеральным законом установлен запрет на приватизацию земельного участка;

в) представление документов ненадлежащим лицом;

г) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

д) земельный участок изъят из оборота в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации;

е) в отношении земельного участка принято решение о резервировании для государственных или муниципальных нужд, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) отсутствие полномочий у Органа власти по распоряжению испрашиваемым земельным участком (земельный участок не является государственной собственностью Камчатского края).

325. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

326. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

327. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

328. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

329. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

330. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

331. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

332. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

333. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

334. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

335. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

336. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

337. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) электронная подпись не соответствует требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) представление неполного комплекта документов.

338. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

339. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

340. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

341. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок не может быть предоставлен на испрашиваемом праве;

б) Федеральным законом установлен запрет на приватизацию земельного участка;

в) представление документов ненадлежащим лицом;

г) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

д) земельный участок изъят из оборота в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации;

е) в отношении земельного участка принято решение о резервировании для государственных или муниципальных нужд, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) отсутствие полномочий у Органа власти по распоряжению испрашиваемым земельным участком (земельный участок не является государственной собственностью Камчатского края).

342. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

343. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

344. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

345. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

346. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

347. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

348. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

349. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

350. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

351. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

352. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: бумажный документ; в Органе власти: скан-копия бумажного документа).

353. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

354. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) электронная подпись не соответствует требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представление неполного комплекта документов.

355. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

356. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

357. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

358. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- б) земельный участок изъят из оборота в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации;
- в) земельный участок не может быть предоставлен на испрашиваемом праве;
- г) Федеральным законом установлен запрет на приватизацию земельного участка;
- д) в отношении земельного участка принято решение о резервировании для государственных или муниципальных нужд, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) представление документов ненадлежащим лицом;
- ж) отсутствие полномочий у Органа власти по распоряжению испрашиваемым земельным участком (земельный участок не является государственной собственностью Камчатского края).

359. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

360. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

361. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

362. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

363. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

364. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

365. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

366. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

367. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

368. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

369. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре

недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: бумажный документ; в Органе власти: скан-копия бумажного документа).

370. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

371. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;
- б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) электронная подпись не соответствует требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- ж) представление неполного комплекта документов.

372. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

373. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

374. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

375. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) земельный участок изъят из оборота в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации;

в) земельный участок не может быть предоставлен на испрашиваемом праве;

г) Федеральным законом установлен запрет на приватизацию земельного участка;

д) в отношении земельного участка принято решение о резервировании для государственных или муниципальных нужд, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представление документов ненадлежащим лицом;

ж) отсутствие полномочий у Органа власти по распоряжению испрашиваемым земельным участком (земельный участок не является государственной собственностью Камчатского края).

376. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

377. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

378. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

379. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

380. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

381. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

382. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

383. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

384. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

385. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

386. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: бумажный документ; в Органе власти: скан-копия бумажного документа).

387. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

388. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) электронная подпись не соответствует требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представление неполного комплекта документов.

389. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

390. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

391. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

392. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- б) земельный участок изъят из оборота в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации;
- в) земельный участок не может быть предоставлен на испрашиваемом праве;
- г) Федеральным законом установлен запрет на приватизацию земельного участка;
- д) в отношении земельного участка принято решение о резервировании для государственных или муниципальных нужд, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) представление документов ненадлежащим лицом;
- ж) отсутствие полномочий у Органа власти по распоряжению испрашиваемым земельным участком (земельный участок не является государственной собственностью Камчатского края).

393. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

394. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

395. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

396. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

397. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

398. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

399. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

400. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

401. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

402. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный

орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

403. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ;

посредством Единого портала: бумажный документ; в Органе власти: скан-копия бумажного документа).

404. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

405. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) электронная подпись не соответствует требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представление неполного комплекта документов.

406. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

407. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

408. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный

информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

409. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) в отношении земельного участка принято решение о резервировании для государственных или муниципальных нужд, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) отсутствие полномочий у Органа власти по распоряжению испрашиваемым земельным участком (земельный участок не является государственной собственностью Камчатского края);

г) Федеральным законом установлен запрет на приватизацию земельного участка;

д) земельный участок не может быть предоставлен на испрашиваемом праве;

е) представление документов ненадлежащим лицом;

ж) земельный участок изъят из оборота в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

410. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

411. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

412. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

413. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

414. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

415. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

416. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

417. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

418. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

419. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

420. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: бумажный документ; в Органе власти: скан-копия бумажного документа).

421. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

422. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) электронная подпись не соответствует требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представление неполного комплекта документов.

423. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

424. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

425. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

426. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) в отношении земельного участка принято решение о резервировании для государственных или муниципальных нужд, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) отсутствие полномочий у Органа власти по распоряжению испрашиваемым земельным участком (земельный участок не является государственной собственностью Камчатского края);

г) Федеральным законом установлен запрет на приватизацию земельного участка;

д) земельный участок не может быть предоставлен на испрашиваемом праве;

е) представление документов ненадлежащим лицом;

ж) земельный участок изъят из оборота в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

427. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

428. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

429. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

430. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

431. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

432. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

433. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

434. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

435. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

436. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

437. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: бумажный документ; в Органе власти: скан-копия бумажного документа).

438. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

439. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) электронная подпись не соответствует требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представление неполного комплекта документов.

440. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

441. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

442. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

443. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) в отношении земельного участка принято решение о резервировании для государственных или муниципальных нужд, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) отсутствие полномочий у Органа власти по распоряжению испрашиваемым земельным участком (земельный участок не является государственной собственностью Камчатского края);

г) Федеральным законом установлен запрет на приватизацию земельного участка;

д) земельный участок не может быть предоставлен на испрашиваемом праве;

е) представление документов ненадлежащим лицом;

ж) земельный участок изъят из оборота в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

444. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

445. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя –

распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

446. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

447. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

448. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

449. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе);

д) распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

з) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

450. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

451. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

452. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в Органе власти.

453. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

454. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

455. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

456. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

457. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

458. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

459. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

460. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

461. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

462. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду;

в) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность;

г) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность;

д) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

е) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

ж) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

з) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

463. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

464. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

465. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

466. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе);

д) распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

з) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

467. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

468. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

469. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в Органе власти.

470. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (бумажный документ).

471. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

472. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

473. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

474. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

475. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

476. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

477. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

478. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

479. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду;

в) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность;

г) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность;

д) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

е) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

ж) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

з) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

480. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

481. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

482. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

483. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе);

д) распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

з) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

484. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

485. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

486. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в Органе власти.

487. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (бумажный документ).

488. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

489. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

490. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

491. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

492. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

493. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

494. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

495. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

496. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду;

в) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность;

г) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность;

д) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

е) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

ж) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

з) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

497. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

498. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

499. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

500. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе);

д) распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

з) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

501. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

502. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

503. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в Органе власти.

504. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

505. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

506. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

507. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

508. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

509. Срок регистрации заявления в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

510. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

511. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

512. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

513. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду;

в) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность;

г) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность;

д) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

е) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

ж) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

з) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

514. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

515. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

516. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

517. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе);

д) распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

з) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

518. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

519. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

520. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в Органе власти.

521. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (бумажный документ).

522. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

523. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

524. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

525. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

526. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

527. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

528. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

529. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

530. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду;

в) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность;

г) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность;

д) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

е) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

ж) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

з) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

531. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

532. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

533. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

534. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе);

д) распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

з) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

535. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

536. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

537. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в Органе власти.

538. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (бумажный документ).

539. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

540. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

541. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

542. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

543. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

544. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

545. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

546. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

547. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду;

в) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность;

г) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность;

д) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

е) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

ж) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

з) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

548. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

549. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

550. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

551. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе);

д) распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

з) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

552. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

553. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

554. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в Органе власти.

555. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (бумажный документ).

556. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

557. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

558. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

559. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

560. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

561. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

562. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

563. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

564. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду;

в) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность;

г) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность;

д) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

е) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

ж) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

з) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

565. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

566. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

567. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

568. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе);

д) распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

з) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

569. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

570. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

571. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в Органе власти.

572. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

573. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

574. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

575. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

576. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

577. Срок регистрации заявления в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

578. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

579. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

580. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

581. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду;

в) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность;

г) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность;

д) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

е) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

ж) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

з) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

582. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

583. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

584. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

585. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе);

д) распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

з) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

586. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

587. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

588. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в Органе власти.

589. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

590. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

591. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

592. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

593. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

594. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

595. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

596. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

597. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

598. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду;

в) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность;

г) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность;

д) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

е) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

ж) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

з) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

599. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

600. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

601. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

602. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе);

д) распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

з) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

603. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

604. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

605. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в Органе власти.

606. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (бумажный документ)

607. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

608. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

609. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

610. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

611. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

612. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

613. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

614. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

615. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду;

в) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность;

г) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность;

д) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

е) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

ж) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

з) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

616. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

617. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

618. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

619. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе);

д) распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

з) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

620. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

621. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

622. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в Органе власти.

623. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (бумажный документ).

624. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

625. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

626. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

627. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

628. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи

заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

629. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

630. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

631. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

632. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду;

в) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность;

г) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность;

д) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

е) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

ж) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

з) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

633. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

634. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

635. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

636. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе);

д) распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

з) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

637. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

638. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

639. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в Органе власти.

640. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

641. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

642. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

643. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

644. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

645. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

646. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

647. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

648. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

649. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду;

в) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность;

г) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность;

д) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

е) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

ж) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

з) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

650. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

651. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

652. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

653. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе);

д) распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

з) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

654. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

655. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

656. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в Органе власти.

657. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (бумажный документ).

658. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

659. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

660. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

661. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

662. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

663. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

664. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

665. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

666. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду;

в) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность;

г) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность;

д) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

е) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

ж) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

з) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

667. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

668. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

669. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

670. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе);

д) распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

з) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

671. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

672. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

673. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в Органе власти.

674. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (бумажный документ).

675. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

676. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

677. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

678. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

679. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи

заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

680. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

681. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

682. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

683. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду;

в) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность;

г) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность;

д) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

е) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

ж) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

з) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

684. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

685. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

686. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

687. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе);

д) распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

з) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

688. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

689. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

690. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в Органе власти.

691. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (бумажный документ).

692. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

693. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

694. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

695. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

696. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

697. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

698. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

699. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

700. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду;

в) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность;

г) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность;

д) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

е) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

ж) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

з) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

701. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

702. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

703. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

704. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность (документ на бумажном носителе);

д) распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

з) письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

705. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

706. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

707. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в Органе власти.

708. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

709. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

710. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

711. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

712. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

713. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

714. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

715. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

716. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

717. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду;

в) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность;

г) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность;

д) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

е) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

ж) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

з) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

718. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

719. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

720. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

721. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

722. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании конкретного обращения заявителя по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

723. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

724. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

725. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и

возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

726. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», в устной форме при личном приеме заявителя, в устной форме по телефону, на Едином портале, в письменной форме на основании письменного обращения (почтой, электронной почтой, факсимильной связью), на Региональном портале.

727. Жалобы в форме электронных документов направляются федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минимущества
Камчатского края от 11.10.2024
№ 84-Н

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на котором расположено здание, сооружение в аренду»</i>	
1.	Заявитель, физическое лицо
2.	Заявитель, индивидуальный предприниматель
3.	Заявитель, юридическое лицо, юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации
4.	Заявитель, юридическое лицо, иностранное юридическое лицо
5.	Представитель, физическое лицо
6.	Представитель, индивидуальный предприниматель
7.	Представитель, юридическое лицо, юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации
8.	Представитель, юридическое лицо, иностранное юридическое лицо
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на котором расположено здание, сооружение в собственность»</i>	
9.	Заявитель, физическое лицо
10.	Заявитель, индивидуальный предприниматель
11.	Заявитель, юридическое лицо, юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации
12.	Заявитель, юридическое лицо, иностранное юридическое лицо
13.	Представитель, физическое лицо
14.	Представитель, индивидуальный предприниматель
15.	Представитель, юридическое лицо, юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации
16.	Представитель, юридическое лицо, иностранное юридическое лицо
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на котором расположено здание, сооружение в безвозмездное пользование»</i>	

17.	Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования принадлежат здания, сооружения, заявитель
18.	Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования принадлежат здания, сооружения, представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на котором расположено здание, сооружение в постоянное (бессрочное) пользование»</i>	
19.	Заявитель, государственное или муниципальное учреждение
20.	Заявитель, казенное предприятие
21.	Заявитель, центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий
22.	Представитель, государственное или муниципальное учреждение
23.	Представитель, казенное предприятие
24.	Представитель, центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
25.	Заявитель, физическое лицо
26.	Заявитель, индивидуальный предприниматель
27.	Заявитель, юридическое лицо, юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации
28.	Заявитель, юридическое лицо, иностранное юридическое лицо
29.	Заявитель, центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий
30.	Заявитель, казенное предприятие
31.	Заявитель, государственное или муниципальное учреждение
32.	Заявитель, религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования принадлежат здания, сооружения
33.	Представитель, физическое лицо
34.	Представитель, индивидуальный предприниматель
35.	Представитель, юридическое лицо, юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации
36.	Представитель, юридическое лицо, иностранное юридическое лицо
37.	Представитель, центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий
38.	Представитель, казенное предприятие
39.	Представитель, государственное или муниципальное учреждение
40.	Представитель, религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования принадлежат здания, сооружения

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на котором расположено здание, сооружение в аренду»</i>		
1.	Кто обращается за услугой	1. Заявитель. 2. Представитель
2.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
3.	Заявитель является иностранным юридическим лицом	1. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации. 2. Иностранное юридическое лицо
<i>Результат Услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на котором расположено здание, сооружение в собственность»</i>		
4.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
5.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
6.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	1. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации. 2. Иностранное юридическое лицо
<i>Результат Услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на котором расположено здание, сооружение в безвозмездное пользование»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования принадлежат здания, сооружения
8.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на котором расположено здание, сооружение в постоянное (бессрочное) пользование»</i>		
9.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
10.	Категория заявителя	1. Государственное или муниципальное учреждение. 2. Казенное предприятие. 3. Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
11.	Кто обращается за услугой	1. Заявитель. 2. Представитель
12.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо. 4. Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий. 5. Казенное предприятие.

		6. Государственное или муниципальное учреждение. 7. Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования принадлежат здания, сооружения
13.	Заявитель является иностранным юридическим лицом	1. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации. 2. Иностранное юридическое лицо

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минимущества
Камчатского края от 11.10.2024
№ 84-Н

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации) _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или
муниципальной собственности, без проведения торгов

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: _____;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Прошу предоставить земельный участок на праве:

аренды: да, нет.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

срок договора аренды: _____;

объекты недвижимости, расположенные на земельном участке: _____;

вид права на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: _____;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Прошу предоставить земельный участок на праве:

аренды: да, нет.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

срок договора аренды: _____;

объекты недвижимости, расположенные на земельном участке: _____;

вид права на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: _____;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Прошу предоставить земельный участок на праве:

аренды: да, нет.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

срок договора аренды: _____;

объекты недвижимости, расположенные на земельном участке: _____;

вид права на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или
муниципальной собственности, без проведения торгов

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: _____;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Прошу предоставить земельный участок на праве:

аренды: да, нет.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

срок договора аренды: _____;

объекты недвижимости, расположенные на земельном участке: _____;

вид права на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

Сведения о представителе заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

почтовый адрес: _____.

Прошу предоставить земельный участок на праве:

аренды: да, нет.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

срок договора аренды: _____;

объекты недвижимости, расположенные на земельном участке: _____;

вид права на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

Сведения о представителе заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

почтовый адрес: _____.

Прошу предоставить земельный участок на праве:

аренды: да, нет.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

срок договора аренды: _____;

объекты недвижимости, расположенные на земельном участке: _____;

вид права на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

Сведения о представителе заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

почтовый адрес: _____.

Прошу предоставить земельный участок на праве:

аренды: да, нет.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

срок договора аренды: _____;

объекты недвижимости, расположенные на земельном участке: _____;

вид права на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

Сведения о представителе заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

почтовый адрес: _____.

Прошу предоставить земельный участок на праве:

аренды: да, нет.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

срок договора аренды: _____;

объекты недвижимости, расположенные на земельном участке: _____;

вид права на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: _____;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Прошу предоставить земельный участок на праве:

собственности: да, нет.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

объекты недвижимости, расположенные на земельном участке: _____;

вид права на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: _____;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Прошу предоставить земельный участок на праве:

собственности: да, нет.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

объекты недвижимости, расположенные на земельном участке: _____;

вид права на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: _____;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Прошу предоставить земельный участок на праве:

собственности: да, нет.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

объекты недвижимости, расположенные на земельном участке: _____;

вид права на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: _____;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Прошу предоставить земельный участок на праве:

собственности: да, нет.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

объекты недвижимости, расположенные на земельном участке: _____;

вид права на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

Сведения о представителе заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

почтовый адрес: _____.

Прошу предоставить земельный участок на праве:

собственности: да, нет.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

объекты недвижимости, расположенные на земельном участке: _____;

вид права на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

Сведения о представителе заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

почтовый адрес: _____.

Прошу предоставить земельный участок на праве:

собственности: да, нет.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

объекты недвижимости, расположенные на земельном участке: _____;

вид права на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

Сведения о представителе заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

почтовый адрес: _____.

Прошу предоставить земельный участок на праве:

собственности: да, нет.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

объекты недвижимости, расположенные на земельном участке: _____;

вид права на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

Сведения о представителе заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

почтовый адрес: _____.

Прошу предоставить земельный участок на праве:

собственности: да, нет.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

объекты недвижимости, расположенные на земельном участке: _____;

вид права на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: _____;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Прошу предоставить земельный участок на праве:

безвозмездное пользование: да, нет.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

объекты недвижимости, расположенные на земельном участке: _____;

вид права на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: _____;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Прошу предоставить земельный участок на праве:

безвозмездное пользование: да, нет.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

объекты недвижимости, расположенные на земельном участке: _____;

вид права на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Сведения о представителе заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

почтовый адрес: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: _____;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Прошу предоставить земельный участок на праве:

Постоянное (бессрочное) пользование: да, нет.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

объекты недвижимости, расположенные на земельном участке: _____;

вид права на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: _____;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Прошу предоставить земельный участок на праве:

Постоянное (бессрочное) пользование: да, нет.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

объекты недвижимости, расположенные на земельном участке: _____;

вид права на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: _____;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Прошу предоставить земельный участок на праве:

Постоянное (бессрочное) пользование: да, нет.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

объекты недвижимости, расположенные на земельном участке: _____;

вид права на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

Сведения о представителе заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

почтовый индекс: _____.

Прошу предоставить земельный участок на праве:

Постоянное (бессрочное) пользование: да, нет.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

объекты недвижимости, расположенные на земельном участке: _____;

вид права на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

Сведения о представителе заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

почтовый индекс: _____.

Прошу предоставить земельный участок на праве:

Постоянное (бессрочное) пользование: да, нет.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

объекты недвижимости, расположенные на земельном участке: _____;

вид права на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

Сведения о представителе заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

почтовый индекс: _____.

Прошу предоставить земельный участок на праве:

Постоянное (бессрочное) пользование: да, нет.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

объекты недвижимости, расположенные на земельном участке: _____;

вид права на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления
Услуги

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: _____;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги,
содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____. _____. _____. Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления
Услуги

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: _____;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги,
содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __.____.____ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления
Услуги

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: _____;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги,
содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____. _____. _____. Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления
Услуги

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: _____;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги,
содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: ____ г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления
Услуги

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: _____;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги,
содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __.____.____ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления
Услуги

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: _____;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги,
содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __.____.____ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления
Услуги

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: _____;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги,
содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____. _____. _____. Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления
Услуги

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: _____;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги,
содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __.____.____ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления
Услуги

Сведения о представителе заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

почтовый адрес: _____.

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги,
содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: ____ . ____ . ____ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления
Услуги

Сведения о представителе заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

почтовый адрес: _____.

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги,
содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____. _____. _____. Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления
Услуги

Сведения о представителе заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

почтовый адрес: _____.

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги,
содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __.____.____ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления
Услуги

Сведения о представителе заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

почтовый адрес: _____.

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги,
содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __.____.____ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления
Услуги

Сведения о представителе заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

почтовый адрес: _____.

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги,
содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____. _____. _____. Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления
Услуги

Сведения о представителе заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

почтовый адрес: _____.

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги,
содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____. _____. _____. Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления
Услуги

Сведения о представителе заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

почтовый адрес: _____.

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги,
содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __.____.____ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления
Услуги

Сведения о представителе заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

почтовый адрес: _____.

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги,
содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____. _____. _____. Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.